



## DE INCIDENTMETHODE



*Nodig: pen en papier (maximaal 90 minuten)*

### STAP 1 INVENTARISEREN (10 MINUTEN)

De deelnemers kiezen een casus, een incident, en geven die een titel.  
Het gaat om een incident dat heeft plaatsgevonden, nog speelt of in de toekomst gaat spelen en nog niet volledig is uitgewerkt.

### STAP 2 DE KEUZE (15 MINUTEN)

De deelnemers geven hun incident een titel en lichten die kort toe.  
De begeleider schrijft de titels op een whiteboard of flip-over.  
Ieder groepslid krijgt twee stemmen en kent die toe aan de titels.  
Het incident met de meeste stemmen wordt besproken.

### STAP 3 HET INCIDENT (10 MINUTEN)

De inbrenger vertelt kernachtig over zijn incident. Wat is er tot dusver gedaan?  
Wat is het probleem? Hij vertelt wat zijn vraag is aan de andere deelnemers.

### STAP 4 VRAGEN (15 MINUTEN)

De deelnemers schrijven de vragen die ze hebben op en stellen die om de beurt.  
De vragen zijn informatief, open en zonder oordeel. De vragen hebben o.a. betrekking op inhoud, procedure, relatie en rol van de inbrenger. Er is geen discussie.

### STAP 5 ANALYSE EN ADVIES (20 MINUTEN)

De deelnemers bespreken hoe zij de situatie zien. Aan de orde komen:  
oorzaken, aanleiding, verhoudingen, omgevingsfactoren, enz.  
De deelnemers leggen verbanden, analyseren en interpreteren de informatie.  
De inbrenger doet niet mee, luistert en maakt aantekeningen.  
De deelnemers sluiten deze ronde af met een advies: 'Als ik jou was, dan ...'  
Zij schrijven dit op en lezen het om de beurt voor.

### STAP 6 OPBRENGST (20 MINUTEN)

De inbrenger reageert op de adviezen. Wat spreekt aan en wat niet? Hij vertelt wat hij gaat doen.  
De deelnemers schrijven op wat zij van deze incidentbespreking hebben geleerd en lezen dat om de beurt voor.  
De deelnemers bespreken met elkaar hoe het proces van deze incidentmethode verlopen is.